PATVIRTINTA

Tauragės krašto muziejaus direktoriaus

2018 m. sausio 30 d. įsakymu Nr. V-3-1

**TAURAGĖS KRAŠTO MUZIEJAUS 2018–2020 METŲ**

**KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Tauragės krašto muziejaus (toliau – Muziejus) 2018–2020 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos Nacionalinės kovos su korupcija programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2002 m. sausio 17 d. nutarimu Nr. IX-711 (kartu su 2009 m. gegužės 14 d. nutarimu Nr. XI-259), ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.
2. Programa skirta korupcijos prevencijai, korupcijos pasireiškimo galimybėms

mažinti.

1. Programos veiklos kryptys:

3.1. korupcijos prevencija;

3.2. antikorupcinis švietimas.

1. Programoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

**II. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

1. Programos tikslai:

5.1. korupcijos prevencijos srityje:

5.1.1. atskleisti korupcijos priežastis, sąlygas korupcijai pasireikšti ir jas šalinti;

5.1.2. mažinti korupcijos prielaidas teikiant paslaugas.

5.2. antikorupcinio švietimo srityje:

5.2.1. užtikrinti nuolatinį Muziejaus darbuotojų švietimą antikorupcinėmis temomis;

5.2.2. ugdyti visuomenės narių suvokimą apie korupcijos keliamus pavojus, skatinti nepakantumą korupcijos apraiškoms.

1. Korupcijos prevencijos tikslams pasiekti numatomi uždaviniai: 6.1.užtikrinti antikorupcinę kontrolę;
2. didinti viešumą ir skaidrumą.
3. Antikorupcinio švietimo tikslui pasiekti numatomi uždaviniai:

7.1. didinti antikorupcinio švietimo sklaidą Muziejuje ir skatinti Muziejaus bendruomenę įsitraukti į antikorupcinę veiklą;

7.2. ugdyti antikorupcinę kultūrą visuomenėje.

* 1. **TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ VERTINIMO KRITERIJAI**
1. Programos tikslai ir uždaviniai vertinami kokybiniais ir kiekybiniais rodikliais.
2. Galimų korupcinio pobūdžio veiksmų ir pranešimų, kuriuos ištyrus pasitvirtino korupcinės veikos, skaičius

**IV. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS**

1. Siekiant sėkmingai vykdyti Programos nuostatas Muziejuje paskirtas asmuo, kuriam pavedama vykdyti korupcijos prevenciją ir kontrolę.
2. Programa įgyvendinama pagal priede pateiktą Programos įgyvendinimo priemonių planą (toliau – Priemonių planas).
3. Pakeitimai Priemonių plane galimi tik Muziejaus vadovo įsakymu, nurodant objektyvias priežastis.
4. Muziejaus Priemonių planas yra neatskiriama šios Programos dalis. Jis tvirtinamas ir atnaujinamas Muziejaus vadovo įsakymu atsižvelgiant į galimas ar nustatytas korupcijos pasireiškimo sritis ir šios Programos įgyvendinimą.
5. Programos įgyvendinimą organizuoja Muziejaus administracija.
6. Už konkrečių Programoje numatytų priemonių įgyvendinimą atsako Muziejaus vadovo paskirti asmenys.
7. Muziejaus darbuotojai ir visuomenė pasiūlymus dėl Programos nuostatų, tikslų ir uždavinių atnaujinimo gali teikti per visą Programos įgyvendinimo laikotarpį. Asmenys atsakingi už korupcijos prevencijos vykdymą, atsižvelgę į gautus pasiūlymus sprendžia dėl naujo laikotarpio Priemonių plano ar Programos pakeitimo projekto parengimo tikslingumo.
8. Muziejus savo interneto svetainės nuolatiniuose puslapiuose, skirtuose korupcijos prevencijai, turi skelbti Muziejaus Programą ir jos įgyvendinimo Priemonių planą.

**V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

1. Programa ir Priemonių planas vykdomi Muziejaus lėšomis.

**TAURAGĖS KRAŠTO MUZIEJAUS 2018–2020 METŲ**

**KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. | Priemonė | Vykdytojai | Įvykdymo | Rezultatas |
| Nr. |  |  | terminas |  |
| 1. | Paskirti asmenį, atsakingą | Direktorius | 2018 m. |  Muziejuje paskirtas |
|  | už korupcijos prevencijos |  | sausio mėn. | asmuo, atsakingas už |
|  | ir kontrolės vykdymą. |  |  | korupcijos |
|  |  |  |  | prevencijos ir |
|  |  |  |  | kontrolės vykdymą. |
|  |  |  |  |  |
| 2. | Parengti ir patvirtinti | Direktorius, asmuo | 2018 m. | Parengta programa ir |
|  | įstaigos Korupcijos | atsakingas už | sausio mėn. | jos įgyvendinimo |
|  | prevencijos programą ir | korupcijos |  | 2018–2020 m. |
|  | jos įgyvendinimo 2018– | prevencijos ir |  | priemonių planas. |
|  | 2020 m. priemonių planą. | kontrolės vykdymą. |  |  |
| 3. | Įstaigos tinklapyje |  Istorijos- | 2018 m. |  Tinklapyje |
|  | sukurti skyrių |  etnografijos sk. | spalio mėn. | paskelbta nurodyta |
|  | „Korupcijos prevencija“, |  vedėjas |  | informacija. |
|  | jame skelbti įstaigos |  |  |  |
|  | Korupcijos prevencijos |  |  |  |
|  | programą ir jos |  |  |  |
|  | įgyvendinimo 2018–2020 |  |  |  |
|  | m. priemonių planą bei |  |  |  |
|  | asmens, atsakingo už |  |  |  |
|  | korupcijos prevenciją ir |  |  |  |
|  | kontrolę, duomenis ir |  |  |  |
|  | kontaktus. |  |  |  |
| 4. | Įstaigos | Asmuo atsakingas | 2018 m. | Įstaigos |
|  | tinklapyje skelbti | už korupcijos | spalio mėn. | interneto |
|  | informaciją apie | prevencijos ir |  | svetainėje |
|  | atsakomybę už korupcinio | kontrolės vykdymą, |  | paskelbta |
|  | pobūdžio teisės |  Istorijos- |  | informacija apie |
|  | pažeidimus, nurodyti |  etnografijos sk. |  | atsakomybę už |
|  | kontaktus kuriais galima |  vedėjas |  | korupcinio pobūdžio |
|  | kreiptis susidūrus su |  |  | teisės pažeidimus, |
|  | korupcinio pobūdžio |  |  | nurodyta kokia |
|  | nusikalstama veikla. |  |  | tvarka asmuo gali |
|  |  |  |  | kreiptis dėl |
|  |  |  |  | korupcijos apraiškų. |
|  |  |  |  |  |
| 5. | Išskirti įstaigos veiklos | Direktorius, asmuo, | Kiekvienų metų | Nustatytos įstaigos |
|  | sritis, kuriose egzistuoja | atsakingas už | III ketvirtis | veiklos sritys, |
|  | didelė korupcijos | korupcijos |  | kuriose yra didelė |
|  | pasireiškimo tikimybė. | prevencijos ir |  | korupcijos |
|  |  | kontrolės vykdymą. |  | pasireiškimo |
|  |  |  |  | tikimybė. |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. | Priemonė | Vykdytojai | Įvykdymo | Rezultatas |
| Nr. |  |  | terminas |  |
| 6. | Įstaigoje gavus pranešimą | Asmuo, atsakingas | Gavus pranešimą | Pateiktas pranešimas |
|  | apie galimą korupcinę | už korupcijos |  | įstaigos |
|  | veiklą, nedelsiant | prevencijos ir |  | vadovui ir perduotas |
|  | informuoti įstaigos vadovą | kontrolės vykdymą. |  | Specialiųjų tyrimų |
|  | ir Specialiųjų tyrimų |  |  | tarnybai esant |
|  | tarnybą, teisės aktuose |  |  | korupcinei veiklai. |
|  | nustatytomis sąlygomis ir |  |  |  |
|  | tvarka. |  |  |  |
| 7. | Organizuoti įstaigos | Asmuo, atsakingas | Ne rečiau kaip | Mokymų valandų |
|  | darbuotojų mokymus | už korupcijos | 1 kartą per metus | skaičius, tenkantis |
|  | korupcijos prevencijos | prevencijos ir |  | vienam mokymus |
|  | klausimais (žinios apie | kontrolės vykdymą. |  | išklausiusiam |
|  | korupcijos prevencijos |  |  | įstaigos darbuotojui |
|  | priemones, jų taikymą, |  |  | turi būti ne mažesnis |
|  | korupcinio pobūdžio |  |  | nei 1 akademinė |
|  | nusikalstamas veiklas, jų |  |  | valanda per metus. |
|  | pobūdį bei atsakomybę). |  |  |  |
| 8. | Skelbti informaciją apie | Asmuo, | Gavus užklausą | Skelbiama |
|  | teikiamas nemokamas ir | atsakingas už |  | informacija apie |
|  | mokamas paslaugas. | korupcijos |  | teikiamas |
|  |  | prevencijos ir |  | nemokamas ir mokamas paslaugas. |
|  |  | kontrolės vykdymą, personalo specialistas-raštvedys. |  |  |